



# SGS DATA PRIVACY POLICY

BE **DATA SAFE**



# INDICE

- 3 Messaggio del CEO del Gruppo SGS
- 4 Ambito di applicazione
- 5 SGS Data Privacy Policy

# MESSAGGIO DEL CEO DEL GRUPPO SGS

Nel regolare svolgimento delle proprie attività, SGS raccoglie Dati Personali dai propri clienti, fornitori, dipendenti, utenti dei siti web, candidati a posizioni lavorative, appaltatori, azionisti, partner e altre terze parti.

SGS riconosce la necessità di trattare i Dati Personali con cautela. Siamo impegnati nel condurre le nostre attività in conformità a tutte le applicabili leggi sulla Protezione dei Dati e sulla Privacy dei Paesi in cui operiamo e in linea con i più elevati standard di condotta etica.

La protezione dei Dati Personali è importante per ogni parte delle nostre attività. Essa è al centro del nostro impegno verso i nostri clienti, dei nostri valori, dei nostri principi, della nostra condotta e del nostro successo, ed è essenziale per il mantenimento della fiducia nei nostri confronti.

L'entrata in vigore di norme più restrittive e la digitalizzazione dei nostri servizi sono un'opportunità per SGS di ricordare ai nostri clienti e al settore la nostra integrità in una delle aree più importanti della vita moderna - la protezione dei Dati Personali.

Qualora abbiate domande o commenti sulla presente policy, contattateci all'indirizzo [privacy@sgs.com](mailto:privacy@sgs.com).



Frankie Ng  
Chief Executive Officer

# AMBITO DI APPLICAZIONE

---

La presente SGS Data Privacy Policy si applica a tutte le società affiliate ed entità del Gruppo SGS. Essa definisce la condotta attesa da ogni dipendente, funzionario e dirigente di SGS quando raccoglie, gestisce e tratta dati personali di clienti, fornitori, dipendenti, appaltatori e altre terze parti di SGS.

La presente policy è organizzata attorno a tre impegni di base:

1. Raccolta e trattamento dei Dati Personali corretti e leciti
2. Rispetto dei diritti e delle scelte degli Individui
3. Gestione responsabile dei Dati Personali

La definizione di Dati Personali si riferisce a qualsiasi informazione relativa a un individuo e può includere tra gli altri: informazioni di contatto (nome, indirizzo abitativo e professionale, telefono, indirizzi e-mail); informazioni personali (data di nascita, cittadinanza, fotografie, dati identificativi elettronici quali cookie, indirizzi IP e password); informazioni professionali e d'impiego (istruzione e formazione); dettagli finanziari (dati identificativi fiscali e numero di conto corrente bancario).

La presente policy definisce gli standard uniformi e di base di SGS, applicabili in assenza di norme più stringenti che potrebbero essere imposte da leggi locali.

Per operare in conformità alla SGS Data Privacy Policy, sono fornite regole d'implementazione interna, linee guida e formazione, con tutta la necessaria documentazione di supporto.

# 3 IMPEGNI DI BASE

## SGS DATA PRIVACY POLICY

### RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CORRETTI E LECITI

#### ESSERE TRASPARENTI SUI DATI PERSONALI CHE RACCOGLIAMO E USIAMO

Informiamo gli individui sull'uso dei loro Dati Personali

Quando raccoglie Dati Personali, SGS informa in modo chiaro, onesto e trasparente sulla natura dei Dati Personali che raccoglie e su cosa intende fare con essi. L'uso da parte di SGS dei Dati Personali per scopi diversi da quelli inizialmente comunicati non è autorizzato, a meno che non siano fornite adeguate informazioni agli individui interessati e, ove applicabile, venga dato a SGS il consenso per l'uso previsto. In generale, SGS è autorizzata a usare i Dati Personali per scopi secondari quando attua i controlli e audit interni e si conforma ai propri obblighi legali e regolatori.

#### USARE I DATI PERSONALI SOLO PER SCOPI LEGITTIMI E SPECIFICI

Raccogliamo e trattiamo Dati Personali solo se abbiamo una ragione legittima per farlo

SGS raccoglie e tratta Dati Personali solo nella misura in cui, alternativamente (i) sia stato fornito un consenso valido e informato o (ii) ciò sia richiesto da legittimi interessi imprenditoriali di SGS, come stipulare o eseguire un contratto, effettuare e ricevere pagamenti, eseguire obblighi contrattuali e conformarsi agli impegni legali o regolatori.

Permettiamo che il consenso prestato sia successivamente revocato

Qualsiasi consenso dato da degli individui alla raccolta e all'uso dei propri Dati Personali deve essere prestato liberamente e in risposta a una chiara informativa di SGS sull'uso che s'intende fare dei dati. Tale consenso è revocabile in qualsiasi momento dagli individui stessi, senza indebite complicazioni. La data, il contenuto e la validità di tale consenso vanno sempre documentati.

Aderiamo alle istruzioni fornite dai Titolari del Trattamento dei Dati

Durante il trattamento di Dati Personali per conto di un cliente o un'altra terza parte (Titolare del Trattamento dei Dati), SGS si conformerà alle linee guida e istruzioni del Titolare del Trattamento dei Dati, oltre che alla presente policy.

#### GARANTIRE LA QUALITÀ DEI DATI

Raccogliamo e conserviamo Dati Personali aggiornati e adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità

SGS raccoglie e archivia la quantità minima di Dati Personali richiesta per la finalità iniziale prevista per cui i dati sono utilizzati e assicura che, in ogni momento, i Dati Personali in proprio possesso rimangano pertinenti e adeguati allo scopo previsto.

SGS manterrà aggiornati e precisi tutti i dati archiviati e assicurerà che siano rettificati quando richiesto.

Conserviamo i Dati Personali solo per il tempo effettivamente necessario

I Dati Personali sono conservati da SGS solo per il periodo di tempo richiesto dalle loro previste finalità. Delle specifiche politiche di conservazione definiranno il tempo dopo il quale tali dati dovranno essere alternativamente cancellati, distrutti o anonimizzati.

### RISPETTARE I DIRITTI E LE SCELTE INDIVIDUALI

#### RISPETTARE I DIRITTI INDIVIDUALI

Rispondiamo a qualsiasi richiesta o reclamo presentato da individui in connessione ai loro Dati Personali

SGS riconosce i diritti degli individui a:

- (i) Richiedere l'accesso ai propri Dati Personali raccolti da SGS e la ragione per cui SGS possiede tali dati
- (ii) Ottenere una copia dei propri Dati Personali tenuti da SGS
- (iii) Richiedere la rettifica o cancellazione di Dati Personali inesatti o incompleti
- (iv) Revocare in qualsiasi momento il

consenso prestato a SGS per la raccolta dei propri Dati Personali, compreso il diritto di recedere dall'iscrizione o rinunciare alle comunicazioni di marketing e alle pubblicazioni commerciali di SGS

SGS risponderà alle richieste presentate dagli individui esercitanti i loro diritti entro un ragionevole periodo di tempo dopo la richiesta dell'individuo o entro qualsiasi periodo specifico che potrebbe essere richiesto da leggi locali applicabili.

SGS gestirà e analizzerà i reclami presentati dagli individui in merito a qualsiasi violazione delle suddette regole o delle leggi sulla privacy dei dati e risponderà tempestivamente a tali reclami.

#### RISPETTARE LE SCELTE INDIVIDUALI

Rispettiamo il diritto dei clienti di opporsi all'uso dei propri Dati Personali o rinunciare alla ricezione di comunicazioni di marketing diretto

Durante l'uso di Dati Personali per scopi di marketing, SGS informerà gli individui in un linguaggio chiaro e semplice circa l'uso dei loro dati per tali fini. SGS rispetta il diritto dei propri attuali e potenziali clienti di:

- (i) Ricevere comunicazioni di marketing da SGS solo se è stato fornito un esplicito e specifico consenso preventivo, quando richiesto dalle leggi applicabili, o SGS può dimostrare di essere autorizzata a inviare tali comunicazioni per i propri legittimi scopi commerciali
- (ii) non ricevere più qualsiasi comunicazione di marketing se SGS abbia ricevuto una specifica impostazione preferenziale, una rinuncia o un'opposizione all'uso di tali dati per finalità di marketing.

#### SALVAGUARDARE L'USO DI DATI PERSONALI SENSIBILI

Trattiamo Dati Personali sensibili solo se assolutamente necessario

SGS riconosce che alcune categorie di Dati Personali sono particolarmente

sensibili e richiedono un livello più elevato di protezione. I Dati Personali sensibili comprendono informazioni riguardanti la salute personale, dati biometrici e genetici, opinioni religiose e politiche, origine razziale o etnica, certificati penali e qualsiasi altra informazione specificamente protetta dalle leggi sulla privacy applicabili e vigenti.

SGS raccoglie e tratta tali Dati Personali sensibili solo quando è assolutamente necessario nell'ambito di una delle seguenti circostanze:

- (i) Un esplicito consenso è stato prestato dall'individuo
- (ii) L'utilizzo è necessario a SGS per conformarsi alle leggi sull'impiego o ad altri obblighi legali o per proteggere la salute di un individuo specifico (come nel caso di un'emergenza medica).

SGS implementa procedure e garanzie idonee per limitare l'accesso ai dati sensibili solo alle persone appropriate e impedirne l'accesso, l'uso e la diffusione non autorizzati.

## GESTIRE I DATI RESPONSABILMENTE

### ADOTTARE APPROPRIATE MISURE DI SICUREZZA

Ci atteniamo ad appropriate misure di sicurezza tecniche e organizzative per proteggere i Dati Personali

SGS implementa adeguate misure di sicurezza per garantire la confidenzialità,

l'integrità e la disponibilità dei Dati Personali e prevenire il rischio di accesso non autorizzato o illecito, alterazione, distruzione o perdita di riservatezza di tali dati. Le misure di protezione si basano su valutazioni d'impatto che tengono conto del rischio per l'individuo in relazione agli specifici Dati Personali archiviati da SGS. Le suddette misure comprendono misure di sicurezza e organizzative adattate al tipo di trattamento e alla natura dei dati da proteggere.

SGS informerà prontamente gli individui di qualsiasi violazione della privacy che abbia compromesso i loro Dati Personali e notificherà tale incidente alle autorità pertinenti, come richiesto dalle leggi applicabili.

Garantiamo che anche i nostri fornitori o partner adottino misure di sicurezza appropriate ed equivalenti

SGS richiede ai propri fornitori o subappaltatori di conformarsi pienamente alle politiche sulla privacy di SGS e a qualsiasi applicabile legislazione sulla protezione dei dati e sulla privacy e mantenere adeguati regimi di sicurezza tecnici e organizzativi per proteggere i Dati Personali.

Garantiamo che i nostri dipendenti mantengano la riservatezza del trattamento dei Dati Personali

SGS limita l'accesso ai Dati Personali ai propri dipendenti o fornitori che necessitano di svolgere attività specifiche in relazione a tali dati. Sono in essere adeguati obblighi di sensibilizzazione, formazione e riservatezza per garantire che i Dati

Personali non vengano condivisi con o rivelati a persone non autorizzate, compresi gli altri dipendenti di SGS che non necessitano di accedere a tali Dati Personali.

### GARANTIRE ADEGUATA PROTEZIONE AI TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI

Quando i Dati Personali sono trasferiti, ci assicuriamo di avere preso le misure necessarie per proteggerli prima del trasferimento stesso

SGS trasferisce Dati Personali oltre i confini nazionali all'interno o al di fuori del Gruppo SGS solo quando (i) ciò sia giustificato per fini commerciali ed (ii) esistano garanzie per assicurare che i Dati Personali continuino a essere tutelati almeno allo stesso livello di protezione richiesto dalla giurisdizione di origine.

### MINIMIZZARE GLI IMPATTI DI RISCHIO PER I SOGGETTI INTERESSATI

Se il trattamento può comportare un rischio elevato per gli individui, conduciamo una Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati

SGS conduce Valutazioni d'Impatto sui Dati Personali per identificare i rischi che il trattamento dei Dati Personali da parte di SGS potrebbe causare ai diritti di riservatezza degli individui, al fine di eliminare o ridurre tali rischi.

Le suddette Valutazioni preventive d'Impatto sui Dati Personali faranno parte di qualsiasi sviluppo di nuovi servizi od opportunità commerciali e acquisizioni da parte di SGS.

[WWW.SGS.COM](http://WWW.SGS.COM)

WHEN YOU NEED TO BE SURE

