

**ALGEMENE VOORWAARDEN
VAN
SGS BELGIUM NV VOOR CERTIFICATIE- EN AANVERWANTE DIENSTEN (HIERNA GENOEMD SGS BE)**

1. TOEPASSINGSGBIED EN BINDENDE KRACHT VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN EN CODE OF PRACTICE

Behoudens schriftelijke overeenkomst, waarin uitdrukkelijk wordt afgeweken van de onderhavige algemene voorwaarden, worden alle werkzaamheden en opdrachten slechts aanvaard en uitgevoerd onder de hierna volgende voorwaarden die eveneens onze Code of Practice voor certificatie-diensten behelzen.

Deze voorwaarden vormen samen met de offerte van SGS BE de enige overeenkomst tussen partijen, met uitsluiting van alle andere voorgaande offertes, algemene voorwaarden, en overeenkomsten. Zij worden geacht door de Opdrachtgever gekend en aanvaard te zijn onder verzaking aan de eigen algemene voorwaarden, en worden geacht het geheel der zakelijke relaties tussen partijen te beheersen, niet enkel voor wat betreft de opdracht bij gelegenheid waarvan de algemene voorwaarden worden medegedeeld, doch verder voor alle daarop volgende nieuwe offertes, opdrachten en overeenkomsten; indien de partijen voor één of meer der welbepaalde opdrachten uitdrukkelijk en schriftelijk afwijken van deze voorwaarden of van een gedeelte daarvan, blijven de voorwaarden tussen partijen van kracht voor wat betreft de overige clausules en de vorige of verdere offertes, opdrachten en overeenkomsten.

Deze voorwaarden zijn opgesteld in overeenstemming met de van toepassing zijnde eisen van de accreditatieinstellingen waarvan van SGS BE momenteel de accreditatiehouder is.

In alle gevallen waarin de Opdrachtgever niet zelf maar via een derde partij de opdrachten aan SGS BE doorgeeft, is de Opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor alle verplichtingen die uit huidige voorwaarden voortvloeien.

De opdrachten beheerst door deze algemene voorwaarden kunnen o.m. volgende activiteiten behelzen (zonder hiertoe beperkt te zijn): certificatie van zorgsystemen t.a.v. internationale of nationale standaarden, certificatie van producten, diensten of processen, second party auditing, inspectie en/of keuringsactiviteiten, en/of het organiseren van trainingen.

SGS BE kan de diensten zelf, via een SGS-affiliate, of via een andere partij uitvoeren. SGS BE zal in geval van onderaanneming echter de volledige beslissingsbevoegdheid behouden m.b.t het toekennen, behoud, uitbreiden, verminderen, schorsen en intrekken van de certificatie en zorgt dat de noodzakelijke contracten in voege zijn.

Een kopie van het organogram van SGS BE, dat de verantwoordelijkheden en rapportagestructuur van de organisatie laat zien en documentatie die de juridische status van SGS BE vaststelt, zijn op verzoek beschikbaar.

2. UITVOERINGSMODALITEITEN VAN DE OPDRACHT

2.1 Verplichtingen in hoofde van SGS BE

SGS BE verbindt er zich toe de haar opgedragen taken naar best vermogen uit te voeren volgens de regels van de kunst en met in acht name van de toepasselijke wetgeving terzake.

Specifieke verplichtingen in hoofde van SGS BE zijn verder vervat in de door de Opdrachtgever aanvaarde offerte(s) waarvan deze algemene voorwaarden integraal deel uitmaken.

2.2 Algemene verplichtingen in hoofde van de Opdrachtgever:

De vervulling van alle hierna omschreven verplichtingen in hoofde van de Opdrachtgever vormt op ieder ogenblik een noodzakelijke voorwaarde voor de uitvoering van de prestaties door SGS BE. Bij iedere niet-naleving van één of meer hierna omschreven verplichtingen, kan SGS BE hetzij afzien van de uitvoering van de opdracht, hetzij de opdracht uitvoeren mits bijkomende prestaties, welke afzonderlijk zullen aangerekend worden:

a) De Opdrachtgever dient schriftelijk en tijdig volledige en duidelijke informatie, instructies en mededelingen met betrekking tot de opdracht aan SGS BE te bezorgen: als informatieverstrekker staat enkel de Opdrachtgever in voor de juistheid en volledigheid hiervan.

b) De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat SGS BE de beschikking krijgt over alle toelatingen en introducties noodzakelijk tot het betreden van de plaatsen voor de uitvoering van de opdracht, met uitzondering van deze toelatingsdocumenten waarover SGS BE uit hoofde van haar werkzaamheid wordt geacht te beschikken, zodat haar organen, aangestelden en vertegenwoordigers gedurende de gehele duur van de opdracht en tijdens de normale werktijden, de vrije toegang, onder begeleiding, tot de gebouwen en de installaties hebben, alsmede het recht hebben om alle personeelsleden te bevragen, alle medewerking verkrijgen van bevoegde en geïnformeerde personeelsleden, en alle door SGS BE relevant geachte documenten ter beschikking krijgen. De Opdrachtgever zal alle maatregelen nemen teneinde verhoging of onderbreking van de audits en bezoeken door SGS BE te vermijden.

c) De Opdrachtgever zal, wanneer gevraagd, de aanwezigheid van "waarnemers" (bv. accreditatie-auditoren of auditoren in opleiding) toelaten gedurende de opdracht.

d) De Opdrachtgever zal de aangestelden van SGS BE alle noodzakelijke faciliteiten verlenen om hen toe te laten hun opdracht behoorlijk, verantwoord en op een veilige manier te vervullen en alle beschikbare informatie omtrent bekende of mogelijke gevaren die het SGS BE-personeel zouden kunnen tegenkomen aan SGS BE bezorgen teneinde SGS toe te laten zich te conformeren aan de toepasselijke gezondheids- en veiligheidsnormen.

e) Enkel de Opdrachtgever is steeds verantwoordelijk voor het gebruik van alle technische hulpmiddelen die geen eigendom zijn van SGS BE.

f) De Opdrachtgever zal al zijn vestigingen van onderhavige voorwaarden informeren en hen bevelen deze te lezen en na te leven. Enkel Opdrachtgever staat in voor de gevolgen van het niet naleven van deze voorwaarden door vestigingen van de Opdrachtgever.

g) De Opdrachtgever garandeert een stipte betaling van de facturen van SGS BE.

2.3 Specifieke bijkomende verplichtingen in hoofde van de Opdrachtgever indien de opdracht systeemcertificatie betreft: De Opdrachtgever verbindt er zich toe zich strikt te houden aan de hierna beschreven procedure inzake systeemcertificatie. SGS BE heeft steeds het recht om op eenzijdige wijze door de wet of de schemahouder opgelegde wijzigingen aan deze procedure aan te brengen, hetgeen zonder invloed op de inhoud van de overeenkomst tussen partijen kan zijn. SGS BE zal de Opdrachtgever steeds zo snel mogelijk op voorhand van wijzigingen aan de voorwaarden voor diens systeemcertificatie informeren.

2.3.1. Documentatie: De Opdrachtgever zal voor het begin van de certificatie-audit, volgende informatie en documenten aan SGS BE ter beschikking stellen:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier dat hem op verzoek ter beschikking wordt gesteld door SGS BE,
- een gedateerde lijst van de zorgsysteemprocedures, met vermelding van de editie en de datum van de toepassing ervan in het te certificeren zorgsysteem,
- een document dat in grote lijnen aangeeft op welke wijze tegemoet wordt gekomen aan de gestelde zorgsysteemeisen (document meestal omschreven als "kwaliteitshandboek"),
- een gedateerde lijst van de producten en/of diensten die voortgebracht worden binnen het gecertificeerd zorgsysteem,
- monsters van producten, tekeningen, specificaties en andere informatie die SGS BE nodig heeft om het beoordelingsprogramma te voltooien; en

- contactgegevens van zijn contactverantwoordelijke voor de certificatie.

De Oprachtgever garandeert dat deze documenten op getrouwe wijze beschrijvend zijn voor de situatie van het zorgsysteem op de dag van de certificatie-audit en dat zij de identificatie inhouden van hetgeen gecertificeerd dient te worden. Na ontvangst door SGS BE wordt een offerte die het toepassingsgebied en kosten van de diensten beschrijft, inclusief een orderformulier, verzonden naar de Oprachtgever. Wanneer het orderformulier samen met beheerde kopieën van relevante documentatie correct getekend en gedateerd is ontvangen door SGS BE en eventuele openstaande betalingen zijn voldaan, wordt het project toegewezen aan een auditor die verantwoordelijk zal zijn om ervoor te zorgen dat de diensten worden uitgevoerd in overeenstemming met de procedures van SGS BE.

2.3.2. De certificatie-audit: De certificatie-audit bestaat uit een evaluatie van het systeem en uit een verificatie ter plaatse door de door SGS BE aangestelde auditor(s). Via de door SGS BE uitgewerkte procedure wordt aldus een beoordeling gemaakt van de mate waarin het te certificeren systeem beantwoordt aan de gestelde zorgsysteemnorm. De Oprachtgever kan gemotiveerd verzet aantekenen tegen de door SGS BE aangekondigde auditor(s). Om geldig te zijn dient dit verzet schriftelijk te gebeuren binnen een termijn van acht dagen na de dag van verzending door SGS BE van het bericht met de na(a)m(en) van de auditor(s). In voorkomend geval zal SGS BE een of meerdere andere auditors aanduiden. Evenwel heeft SGS BE in dit geval het recht de datum van de audit te verplaatsen. Na de audit maakt SGS BE aan de Oprachtgever haar auditverslag over.

2.3.3. Toekennen van het certificaat: Op basis van het/de auditrapport(en), de correcties, de lijst van corrigerende maatregelen en het actieplan van de Oprachtgever betreffende deze corrigerende maatregelen, besluit SGS BE autonoom tot toekenning of weigering van het certificaat, of tot uitstel van de certificatie. Deze beslissing wordt schriftelijk aan de Oprachtgever bekend gemaakt.

- Bij toekenning van het certificaat door SGS BE wordt dit opgemaakt in de overeengekomen taal en met de in het audit rapport vermelde gegevens, en opgestuurd aan de Oprachtgever na betaling van de verschuldigde bedragen.
Het certificaat wordt vervolgens geregistreerd in het publiek toegankelijke register van SGS BE.
Het certificaat blijft eigendom van SGS BE en mag enkel gekopieerd worden ten behoeve van een derde partij als het woord "kopie" er duidelijk op vermeld staat.
Het certificaat is enkel geldig voor de Oprachtgever en de bedoelde locatie(s) met name voor het erop vermelde zorg(borgings)systeem dat toegepast wordt voor de op het certificaat vermelde producten en/of diensten. Behoudens uitdrukkelijk, voorafgaand schriftelijk akkoord van SGS BE, is iedere overdracht van het certificaat naar een derde partij uitdrukkelijk verboden.
Het certificaat is geldig voor de duur vermeld in de relevante certificatiestandaarden of -schema's doch op voorwaarde dat, en zolang de voorziene opvolgingsbezoeken, zoals hieronder bepaald, plaatsvinden, en zolang het certificaat niet wordt ingetrokken door SGS BE.
- In bepaalde gevallen kan SGS BE beslissen om het toekennen van het certificaat uit te stellen tot een volledige betaling van de kosten gerelateerd aan dit certificaat en alle voorafgaande diensten aan de Oprachtgever, door de Oprachtgever uitgevoerd is.
- SGS BE kan eveneens autonoom besluiten haar beslissing over de certificatie uit te stellen en Oprachtgever vragen binnen een gestelde termijn een oorzakenanalyse door te voeren en correcties en corrigerende maatregelen (inclusief tijdsbestek en verantwoordelijke) bekend te maken ter voorkoming van herhaling ervan. Het plan van aanpak per non-conformiteit omvattende correctie en corrigerende maatregelen, moet door het auditteam van SGS BE aan meerprijs beoordeeld worden en dient desgevallend aangepast.

Na de uitvoering van deze maatregelen door de Oprachtgever, gaat(n) de auditor(s) over tot een nieuwe certificatie-audit, waarna SGS BE opnieuw autonoom beslist over toekenning van het certificaat. De omvang van deze nieuwe certificatie-audit wordt bepaald door de omvang van de corrigerende maatregelen, en wordt gefactureerd zoals een bijkomend onderzoek sub 2.3.6.d.§2. Bij gebreke aan volledige oorzakenanalyse, correcties en corrigerende maatregelen door de Oprachtgever binnen de gestelde termijn, kan het nodig zijn dat SGS BE een volledige nieuwe audit aan meerprijs moet uitvoeren.

- Weigering van het certificaat: Bij weigering van het certificaat en tenzij Oprachtgever bij een opdracht tot systeemcertificatie beroep aantekent zoals voorzien sub 14.A, neemt de opdracht en de certificatieprocedure van rechtswege en zonder opzegging een einde. De kosten voor de geleverde en/of bestelde prestaties worden door SGS BE aan de Oprachtgever gefactureerd volgens de voorziene prijzen, ongeacht of certificatie uiteindelijk uitgesteld of geweigerd wordt en ongeacht of beroep wordt ingesteld; geleverde diensten dienen steeds vergoed te worden.

2.3.4. Opvolgingsbezoeken

- Er zullen periodieke controles worden uitgevoerd die betrekking hebben op aspecten van het managementsysteem, documentatie, fabricage- en distributieprocessen en producten, afhankelijk van het type geleverde certificatiediensten, naar goeddunken van SGS BE. Oprachtgever geeft toegang tot alle sites of producten voor toezichtdoeleinden wanneer dit noodzakelijk wordt geacht en SGS BE behoudt zich het recht voor om aanvullende aangekondigde of onaangekondigde audits uit te voeren zoals vereist, hetzij onder de vereisten van een certificatieschema, hetzij als gevolg van een gemeld incident of klacht of een schending van regelgeving die de betrokkenheid van de bevoegde regelgevende instantie impliceert.
- Frequentie van de opvolgingsbezoeken: Een opvolgingsbezoek bestaat uit een bezoek van een door SGS BE aangewezen auditor, teneinde het op peil blijven van het zorgsysteem te kunnen vaststellen. De opvolgingsbezoeken vinden plaats met een frequentie zoals bedongen in de offerte. De eerste frequentieperiode begint op de laatste dag van de initiële certificatieaudit of op de laatste dag van de laatste vervroegde hernieuwingsaudit. De opvolgingsbezoeken dienen plaats te vinden in de voorlaatste maand van elke frequentieperiode. De bedongen frequentie zal evenwel verhoogd worden indien dit door enige officiële reglementering, in welke vorm dan ook, wordt opgelegd.
- De Oprachtgever wordt geïnformeerd over de resultaten van ieder opvolgingsbezoek.

2.3.5. Hernieuwing van het certificaat: dient, op straffe van verval, aangevraagd te zijn door de Oprachtgever minstens 6 maanden vóór het verstrijken van de geldigheidsduur. De hernieuwing van het certificaat houdt de uitvoering in van een volledig nieuwe certificatie-audit. Het is een accreditatievereiste dat bij hercertificatie alle tekortkomingen voldoende zijn aangepakt door de Oprachtgever voordat het geldende certificaat verloopt. Behoudens ingeval van schriftelijke afstand door de Oprachtgever van de hernieuwingprocedure minstens zes maanden voor het verstrijken van de geldigheidsduur van het certificaat, houdt de aan SGS BE verleende opdracht strekkend tot systeemcertificatie tevens de bestelling van de hernieuwingsprocedure in.

2.3.6. Bijkomend onderzoek: Indien tijdens een audit major non-conformiteit(en) worden vastgesteld dan kan SGS BE na melding door de Oprachtgever van implementatie van correcties en maatregelen, overgaan tot de uitvoering van een bijkomend onderzoek ter plaatse (voor zover het aanleveren van schriftelijk bewijsmateriaal niet volstaat) ter verificatie van de effectieve implementatie en doeltreffendheid van de gemelde correcties en corrigerende maatregelen. Dit bijkomend onderzoek bestaat ten minste uit een audit van ½ dag.

- Indien de Oprachtgever er niet in slaagt om binnen de gespecificeerde tijd, doeltreffende oplossingen voor de

gerapporteerde non-conformiteit(en) in te voeren, kan SGS BE overgaan tot een herhaling van een volledige audit.

- b. Wanneer wijzigingen betreffende het zorgsysteem, verplicht schriftelijk en onmiddellijk aan SGS BE te melden zoals verder beschreven sub 2.3.11 en 2.3.12, door SGS BE substantieel worden geacht en, in ieder geval, wanneer de scope wordt gewijzigd, kan SGS BE overgaan tot één of meerdere bijkomende onderzoeken of een volledige audit.
- c. Geen der bijkomende onderzoeken en al dan niet daarop volgende nieuwe audits zijn in de initiële overeengekomen auditfrequentie begrepen. Zij dienen apart vergoed.

De prijs van een bijkomend onderzoek wordt berekend op basis van de prijs van het opvolgingsbezoek, zoals voorzien in de offerte. Iedere begonnen halve dag is aan te rekenen als een halve dag.

2.3.7. Schorsen van het certificaat: Schorsen is het tijdelijk opheffen van het certificaat naar aanleiding van inbreuken op de voorwaarden voor de certificatie zoals doch niet beperkt tot:

- het vaststellen, bv. bij opvolgingsbezoeken, van cruciale non-conformiteit(en) van het zorgsysteem;
- het niet naar tevredenheid van SGS BE tijdig implementeren van de gevraagde corrigerende maatregelen om een einde aan deze non-conforme toestanden te stellen;
- het niet nakomen door de Opdrachtgever van diens verplichtingen hieronder, met inbegrip van diens financiële verplichtingen;
- het op de markt brengen van onveilige of niet-conforme producten
- de weigering van de Opdrachtgever om de audits in de voorlaatste maand van elke frequentieperiode te laten doorgaan;
- het gebrek aan intrekking of andere passende maatregelen door de Opdrachtgever i.g.v. misbruik van het certificaat of het certificatiemerk door een derde;
- of misbruik van het certificaat of het certificatiemerk door de Opdrachtgever.

In geval van schorsing van het certificaat, mag de Opdrachtgever gedurende de periode van de schorsing, zich niet identificeren als gecertificeerd noch het certificaat en/of het certificatiemerk gebruiken voor de getroffen systemen of producten noch er naar verwijzen in externe contacten (bv. contract onderhandelingen, website, publicaties, reclame).

SGS BE zal de schorsing schriftelijk bevestigen aan de Klant en aangeven onder welke voorwaarden de schorsing kan worden opgeheven. Aan het einde van de schorsingsperiode zal worden onderzocht of aan de aangegeven voorwaarden voor herstel is voldaan. Bij het voldoen aan deze voorwaarden wordt de schorsing opgeheven en wordt de Opdrachtgever op de hoogte gesteld van het herstel. Indien niet aan de voorwaarden is voldaan, kan intrekking van het certificaat volgen. De kosten verbonden aan de schorsing en het terug in werking brengen van het certificaat, zullen door de Opdrachtgever gedragen worden.

2.3.8. Intrekken van het certificaat: SGS BE heeft het recht een certificaat in te trekken:

- indien de Opdrachtgever i.g.v. schorsing geen of door SGS BE onvoldoende geachte maatregelen neemt;
- bij het op de markt brengen van onveilige of niet-conforme producten of producten die niet (meer) aan de toepasselijke productcertificatienorm(en) voldoen;
- wanneer de overeenkomst, opdracht en/of certificatieprocedure wordt beëindigd (zie sub 9);
- op verzoek van de overheid of de standaard- of schemahouder; of
- in geval van faillissement.

Het intrekken van het certificaat kan gebeuren zonder voorafgaande schorsing en wordt schriftelijk medegedeeld aan de Opdrachtgever.

In het geval van intrekking, zal er geen terugbetaling of creditering gebeuren en de intrekking van het certificaat zal door SGS BE

gepubliceerd worden en desgevallend aan bevoegde accreditatie instellingen doorgegeven worden.

2.3.9. Verval van het certificaat: Het certificaat is automatisch vervallen:

- wanneer de geldigheidsduur overschreden is en de Opdrachtgever niet tijdig de aanvraag tot verlenging heeft opgestart;
- wanneer de Opdrachtgever ophoudt te bestaan, bv. bij overname of faillissement (bij faillissement verliest het certificaat alle geldigheid vanaf de dag van de uitspraak van het faillissement);
- wanneer het product of de dienst niet meer door Opdrachtgever wordt aangeboden.

2.3.10. Gevolgen van intrekking en verval: In geval van intrekking en verval dient de Opdrachtgever het certificaat onmiddellijk en bij aangetekend schrijven aan SGS BE over te maken en zich te onthouden van elk verder gebruik van of verwijzing naar het certificaat.

Zowel bij intrekking als bij verval nemen de verplichtingen van SGS BE onmiddellijk en van rechtswege een einde.

2.3.11. Uitbreiding van het certificaat: Om de scope van een certificaat uit te breiden zodanig dat additionele vestigingen, producten of diensten opgenomen worden, dient een nieuw aanvraagdocument ingevuld te worden. Daarna zal dezelfde procedure gevolgd worden als beschreven sub 2.3.1 e.v. en zal een onderzoek uitgevoerd worden op deze bijkomende vestigingen, producten of diensten. De kost gepaard gaande met deze uitbreiding van de scope zal gebaseerd worden op de aard van de uitbreiding, benodigde tijd en werk. Na een succesvolle beoordeling zal een aangepast certificaat afgegeven worden dat de aspecten dekt die onder het uitgebreide certificaat vallen.

2.3.12. (Voornemen tot)wijziging in de organisatie van de Opdrachtgever - major non-conformiteit(en) vastgesteld bij interne audits

De Opdrachtgever verbindt er zich toe te allen tijde (elk voornemen tot) alle wijzigingen betreffende het zorgsysteem evenals (elk voornemen tot) alle wijzigingen betreffende de gegevens die voorkomen in de originele en eventueel geamendeerde aanvraag omtrent zijn producten, diensten, kundigheden en/of processen, evenals elke major non-conformiteit vastgesteld tijdens interne audits, onmiddellijk en schriftelijk te melden aan SGS BE. Deze meldingsplicht geldt op straffe van schorsing dan wel intrekking van het certificaat. SGS BE zal op basis van de standaard of het schema en de auditgeschiedenis van de Opdrachtgever bepalen of de aangemelde wijzigingen een aanvullende beoordeling behoeven.

2.3.13. De Opdrachtgever dient betreffende alle klachten (interne en/of externe) die verband houden met het gecertificeerde zorgsysteem evenals i.v.m. alle veiligheid-gerelateerde incidenten een register bij te houden dat bij ieder bezoek aan SGS BE dient te worden voorgelegd. Het bijhouden van bedoeld klachtenregister wordt als integraal onderdeel van het zorgsysteem beschouwd en is als zodanig een voorwaarde voor het behouden of hernieuwen van het certificaat. Bovendien zal de Opdrachtgever SGS BE onverwijld op de hoogte brengen van elk ernstig incident of schending van regelgeving die relevant is voor de scope van de certificatie, inclusief deze waarbij een bevoegde regulerende instantie tussenkomt.

2.3.14. De Opdrachtgever verbindt er zich toe al het nodige te doen teneinde het systeem waarvoor de certificatie aangevraagd of toegeestaan werd, in overeenstemming te houden en/of te brengen met de certificatenorm.

3. PRIJZEN EN BETALINGSVOORWAARDEN

De offertes van SGS BE zijn behoudens andere bepaling in de offerte, 6 maanden geldig. In de prijzen zijn de buitenlandse en/of Belgische taksen en/of rechten niet begrepen: deze blijven steeds ten laste van de Opdrachtgever. Alle prijzen van een offerte zijn steeds jaarlijks herzienbaar op basis van de kostenstructuur voor certificatie en bijhorende diensten waarop deze tarieven gebaseerd zijn. De jaarlijkse

indexering heeft als minimum de loonindex voor paritair comité 200 die jaarlijks publiek gemaakt wordt.

Een in een bedrijf van de Opdrachtgever geplande prestatie die door de Opdrachtgever wordt afgezegd en/of die niet kan plaatsvinden om redenen niet aan SGS BE te wijten, zal als volgt worden verrekend: in geval van annulatie of uitstel tussen de 42 en 29 dagen vóór de vastgelegde auditdatum, zal de Opdrachtgever 25% van de voorziene auditkost betalen; in geval van annulatie of uitstel tussen de 29 en 8 dagen vóór de vastgelegde auditdatum, zal de Opdrachtgever 50% van de voorziene auditkost betalen; in geval van annulatie of uitstel minder dan 8 dagen vóór de vastgelegde auditdatum, zal de Opdrachtgever 100% van de voorziene auditkost betalen.

Alle facturen van SGS BE zijn onmiddellijk betaalbaar. Bij laattijdige betaling is vanaf de 30ste dag na factuurdatum van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een interest verschuldigd, gelijk aan 12% per jaar. Bijkomend is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding verschuldigd ten belope van 10 % van het factuurbedrag, met een minimum van 50,- EUR als schadebeding, dit enkel ter dekking van de buitengerechtigde kosten. Bovendien zal SGS BE recht hebben op een redelijke schadeloosstelling voor alle andere relevante invorderingskosten overeenkomstig de Belgische Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Bij iedere laattijdige betaling, evenals bij iedere niet naleving van een (specifieke) verplichting in hoofde van de Opdrachtgever, zal SGS BE bovendien het recht hebben, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, de uitvoering van welkdanige prestaties op te schorten en slechts te hervatten na de betaling en/of naleving van alle verplichtingen.

4. CONFIDENTIALITEIT – AUTEURSRECHT

Opdrachtgever en SGS BE verbinden zich er wederzijds toe alle ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht bekomen confidentiële gegevens (onder meer deze omtrent modellensysteem, processen, productie, diensten, tarieven, enz.), ook confidentieel te houden, dit door het nemen van de gepaste maatregelen, het opstellen van interne richtlijnen, het afsluiten van overeenkomsten of het aanwenden van onverschillig welk ander middel ten aanzien van derden en ten aanzien van diegenen die er bij uitzondering toe gemachtigd zijn kennis te nemen van het onderwerp en de inhoud van de opdracht. Deze verplichting geldt niet indien de uitgewisselde informatie op het ogenblik van de bekendmaking door de ene of de andere partij reeds in de openbaarheid is of indien de informatie na bekendmaking in de openbaarheid treedt behoudens contractbreuk, noch op informatie waarvan kan aangetoond worden dat zij reeds voorafgaandelijk aan het sluiten van de overeenkomst aangaande de uitvoering van de opdracht bekend was aan de partij die overgaat tot bekendmaking, noch op informatie die aan de bekendmakende partij werd medegedeeld door een derde aan wie geen confidentialiteitsverplichting was opgelegd en die evenmin zulke confidentialiteitsverplichting heeft opgelegd aan de bekendmakende partij, noch op informatie die de bekendmakende partij dient mede te delen bij wet of norm en/of op rechterlijk of administratief bevel (hierin begrepen het accreditatieorganisme in het kader van het accreditatieproces). Bovendien erkent en aanvaardt Opdrachtgever dat zijn naam, zetel, certificatiescope en contactnummers o.m. in SGS' register met gecertificeerde klanten wordt opgenomen. Dit register is publiek toegankelijk via de SGS-website en vermeldt de status van schorsing, annulatie of intrekking van de certificaten.

De verplichting tot confidentialiteit blijft van kracht voor beide partijen gedurende een periode van vijf jaar na de beëindiging van de opdracht.

De Opdrachtgever verbindt er zich toe geen details te publiceren over de wijze waarop SGS haar dienstverlening uitvoert en zal de auteursrechten van SGS BE eerbiedigen en doen eerbiedigen. Hij weerhoudt zich er van de vanwege SGS BE ontvangen bijzondere documenten te reproduceren en/of over te dragen aan derden.

5. PUBLICITEIT – GEBRUIK VAN HET CERTIFICATIEMERK

De certificaten en/of rapporten van SGS BE worden opgesteld in naam en voor rekening van de Opdrachtgever die uitdrukkelijk aanvaardt dat deze gesteund zijn op de door hem verstrekte informatie en dat zij steeds in hun geheel en de context van de opdracht dienen te worden voorgelegd en/of aangehaald. Fragmentarische verwijzingen zijn enkel toegelaten na verwijdering van elke referentie aan SGS. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden, onder welke voorwaarde ook, het certificaat, of het certificatiemerk te laten gebruiken door derden, noch gratis, noch tegen vergoeding.

De Opdrachtgever heeft het recht publiekelijk kenbaar te maken dat zijn relevante managementsysteem of producten zijn gecertificeerd en mag het relevante certificatiemerk gebruiken na voorafgaand en schriftelijk akkoord vanwege SGS BE met de inhoud van bedoelde publiciteit en mits inachtnaam van de voorwaarden bedongen in het "Reglement betreffende het gebruik van SGS Systeem certificatiemerken", hieraan gehecht in bijlage 1. In geval van productcertificatie onder een EG-richtlijn zal de Opdrachtgever zich geheel conformeren aan de bepalingen van deze Richtlijn en in het bijzonder het CE-conformiteitsmerk enkel aanbrengen wanneer alle voorwaarden vervuld zijn.

Alle gebruik van of referentie naar het certificaat of het certificatiemerk of rapport dat verwarring opwekt of anderszins misleidend kan zijn, heeft de onmiddellijke schorsing dan wel onmiddellijk intrekking van het certificaat en gebruiksrecht over het merk tot gevolg, en/of juridische stappen en/of publicatie van de overtreding, onverminderd het recht van SGS BE op vergoeding van haar schade.

6. PERSONEELSAAN- / AFWERFING DOOR DE OPDRACHTGEVER

Het is de Opdrachtgever verboden personeel van SGS BE aan-, resp. af te werven of hoe dan ook gebruik te maken van hun diensten, tenzij mits voorafgaand en schriftelijke toestemming van SGS BE. Een zelfde verbod geldt wat betreft de aan-/afwerfing door de Opdrachtgever van personeelsleden van de met SGS BE nauw verbonden onderneming SGS Statutory Services Belgium VZW. Iedere inbreuk op dit verbod zal SGS BE de mogelijkheid geven tot onmiddellijke beëindiging van de opdracht en geeft haar recht op schadevergoeding gelijk aan tweemaal het bruto jaarloon van het aan SGS BE of SGS Statutory Services Belgium VZW onttrokken personeelslid.

7. AANSPRAKELIJKHEID EN RECHTSVERVAL

De door SGS BE aangegane verbintenissen zijn inspannings- en geen resultaatsverbintenissen. De aansprakelijkheid van SGS BE, haar organen, ondergeschikten, vertegenwoordigers, onderaannemers inbegrepen, is uitgesloten voor enig verlies of schade rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt door of ten gevolge van een onjuiste of nalatige uitvoering, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat deze schade of dit verlies te wijten is aan grove nalatigheid of grove fout in hoofde van SGS BE. Behoudens in geval van opzet door SGS BE dan wel waar de schade bestaat uit door SGS BE veroorzaakt overlijden of lichamelijke schade dan wel schade waarvoor de aansprakelijkheid van SGS BE niet rechtsgeldig kan beperkt of uitgesloten worden, is de aansprakelijkheid van SGS BE beperkt tot tien maal het voor de uitvoering van de opdracht gefactureerde bedrag, met een maximum van 30.000,00 EUR per schadegeval en per jaar. SGS BE is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals doch niet beperkt tot winstderving, imagoschade, product recall en schade ingevolge productaansprakelijkheidsvorderingen lastens de Opdrachtgever. Alle vorderingen tegen SGS BE vervallen door het enkel verloop van een termijn van zes maanden na de uitvoering van de opdracht.

8. VERBOD VAN OVERDRACHT

De Opdrachtgever mag, behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming van SGS BE, haar rechten en verplichtingen verbonden aan de opdracht niet overdragen.

9. BEEINDIGING VAN DE OPDRACHT

9.a: Behoudens andersluidend beding in de offerte en met uitzondering van wat hierna sub 9.b voorzien is voor systeemcertificatie, zijn de opdrachten aan SGS BE bindend in hun totaliteit en niet tussentijds opzegbaar. Desalniettemin heeft elke partij het recht de opdracht onmiddellijk te beëindigen in geval van faillissement of vrijwillige of gerechtelijke ontbinding van de andere partij.

9.b: Inzake systeemcertificatie hebben beide partijen het recht de opdracht eenzijdig te beëindigen mits het respecteren van een opzegtermijn van zes maanden. SGS BE zal in voorkomend geval het certificaat intrekken uiterlijk 6 maanden na verzending van de opzegbrief. De opzegging dient schriftelijk en aangetekend te gebeuren. De opzegtermijn neemt een aanvang op de datum van de poststempel van de aangetekende opzegbrief.

Bovendien heeft SGS BE het recht haar opdracht van systeemcertificatie op elk ogenblik eenzijdig en zonder opzegtermijn te beëindigen en het certificaat onmiddellijk in te trekken wanneer de Opdrachtgever diens verplichtingen voortspuitend uit onderhavige voorwaarden niet strikt naleeft, en behoudt zij zich het recht voor om voor de hierdoor ontstane schade een vergoeding te vorderen.

Beëindiging van de certificatieopdracht door SGS BE heeft voor het overige dezelfde gevolgen als vermeld sub 2.3.8 tot 2.3.10.

10. VERZEKERING

De Opdrachtgever neemt de verplichting op zich, minstens vanaf de datum van toekenning van het certificaat, zijn aansprakelijkheid voor de werking van, en voor de diensten en producten voortgebracht binnen het gecertificeerd systeem, behoorlijk te verzekeren bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij, en op eenvoudige vraag van SGS BE het bewijs hiervan voor te leggen.

11. ERKENNING VAN GEACCREDITEERDE ORGANISATIES

SGS BE erkent over het algemeen de certificaten die zijn uitgegeven door andere geaccrediteerde organisaties wanneer dit de integriteit van een systeem of productcertificatieschema niet in gevaar brengt.

12. KLACHTEN

Indien de Opdrachtgever reden heeft om een klacht te uiten ten overstaan van SGS BE, dient deze klacht schriftelijk, zonder uitstel en geadresseerd aan de Certificatie Manager van SGS BE te gebeuren. Indien de klacht handelt over de Certificatie Manager, dan dient het schrijven gericht te zijn aan de Business Manager van SGS Belgium NV. SGS BE/SGS Belgium NV zal schriftelijk de ontvangst van de klacht bevestigen. Daarna zal de klacht onafhankelijk door SGS BE onderzocht worden en afgesloten worden indien er een besluit genomen is. De Opdrachtgever zal over het besluit geïnformeerd worden.

13. NIETIGHEID

Indien onverschillig welke bepaling van deze Algemene Voorwaarden ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, zal dit op geen enkele wijze de geldigheid, de wettigheid en de toepasbaarheid van de andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden aantasten.

14. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENREGELING

Partijen verklaren dat op alle opdrachten door SGS BE uitgevoerd uitsluitend Belgisch recht toepasselijk is. Zij zullen steeds trachten hun geschillen minnelijk op te lossen. Bij gebreke aan minnelijke regeling moet voor geschillen inzake systeemcertificatie, de hierna onder 14.a beschreven bindende beroepsprocedure gevolgd worden. Voor alle andere geschillen zijn uitsluitend de in 14.b hieronder genoemde rechtbanken bevoegd.

14.a: Beroepsprocedure en geschillen aangaande systeemcertificatie. De Opdrachtgever heeft het recht om in beroep te gaan tegen een beslissing van SGS BE. Het beroep moet aangetekend gebeuren binnen acht dagen na ontvangst van de kennisgeving van weigering, schorsing of intrekking door SGS BE.

Een bezwaarformulier wordt vervolgens ter voltooiing naar de Opdrachtgever gestuurd en moet binnen 14 dagen na ontvangst worden teruggestuurd naar SGS BE ondersteund door relevante feiten, bewijsstukken en gegevens voor overweging tijdens de beroepsprocedure. Alle beroepen worden doorgestuurd naar de certificatie-instantie en worden voorgelegd aan de beroepscommissie die het beroep met de nodige zorg en onafhankelijkheid zal onderzoeken. SGS BE zal haar beslissing motiveren en aangetekend aan de Opdrachtgever bezorgen waarbij er naar wordt gestreefd dit binnen de dertig dagen te doen. Elke beslissing van SGS BE blijft van kracht tot de uitkomst van het beroep. De beslissing van de beroepscommissie is definitief en bindend voor zowel de Opdrachtgever als SGS BE. Zodra de beslissing over een beroep is genomen, kan door geen van de partijen in geschil een tegenvordering worden ingediend om deze beslissing te wijzigen. In gevallen waarin het beroep is geslaagd en het certificaat is afgegeven of hersteld, kan geen claim worden ingediend tegen SGS BE voor vergoeding van kosten of andere geleden verliezen. Elke partij draagt de door haar gemaakte of geleden kosten voor deze interne beroepsprocedure.

14.b: Bevoegde rechtbanken. Indien partij hun zaak aanhangig wensen te maken bij een rechtbank zullen uitsluitend de Rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd zijn.

BIJLAGE 1 – REGLEMENT BETREFFENDE HET GEBRUIK VAN SGS SYSTEEMCERTIFICATIEMERKEN

1. Inleiding: Dit Reglement heeft betrekking op de SGS Systeemcertificatiemerken (het "Certificatiemerk") eigendom van SGS Société Générale de Surveillance SA (SGS SA) en in licentie gegeven aan SGS BE voor de doeleinden hiervan. Het ontwerp en de tekst van het door SGS BE verstrekte merk kunnen afwijken van het voorbeeld hieronder vermeld, maar deze voorschriften blijven van toepassing in overeenstemming met het certificatiecontract. SGS SA behoudt zich het recht voor om het certificatiemerk zoals weergegeven in bijlage 1 op elk moment te vervangen door een ander certificatiemerk. Het gebruik van het certificatiemerk is strikt beperkt tot klanten wiens managementsysteem door SGS BE gecertificeerd blijft tegen de norm waarop het merk betrekking heeft.

2. Definities: In dit Reglement betekent:

- (a) "Accreditatieinstelling" de instantie die SGS BE heeft geaccrediteerd voor het certificeren van managementsystemen van derden.
- (b) "Accreditatiemerk" betekent het merk van de Accreditatieinstelling dat in licentie is gegeven aan SGS BE en dat in publiciteit kan zijn gegeven aan Opmachtgever wiens managementsysteem succesvol is gecertificeerd, waar de accreditatie-instantie het gebruik ervan toestaat. Waar het gebruik is toegestaan, mag het alleen worden gebruikt zoals verstrekt door SGS in combinatie met het SGS-certificatiemerk en mag het in geen geval onafhankelijk worden gebruikt.
- (c) "Certificaat" betekent het conformiteitscertificaat en het beoordelingschema uitgegeven door SGS BE waarin de scope van de certificatiecertificatie van Opmachtgever wordt gespecificeerd.
- (d) "Certificatieschema-nummer" betekent het nummer dat wordt aangegeven in elke specifieke norm waartegen het systeem van Opmachtgever is gecertificeerd.
- (e) "Certificatievoorwaarden" betekent de voorwaarden van SGS BE waaronder de certificatie kan worden afgeleverd, vernieuwd, uitgebreid, verminderd, geschorst, hersteld of geannuleerd;
- (f) "Communicatiemedia" betekent het adverteren door de Opmachtgever, zoals d.m.v. advertenties, displays, posters, tv advertenties, promotievideo's, websites, brochures, promotiegoederen voor klanten zoals zakagenda's, koffiemokken, onderzetters, deurmatten; buitenreclame van Opmachtgever, zoals billboards en borden; briefpapier van Opmachtgever zoals verkoop- en contractdocumenten, briefpapier, visitekaartjes, facturen, complimentbriefjes, afleverbonnen; voertuigen van Opmachtgever, vlaggen en raamstickers van Opmachtgever en alle andere communicatiemedia die voor zijn klanten bedoeld zijn.
- (g) "Oneigenlijk gebruik" van het Certificatiemerk betekent elk gebruik dat in strijd is met deze voorschriften. Het betekent ook imitatie, vervalsing en verwatering van het Certificatiemerk.
- (h) "Standaard" betekent de specificaties die het managementsysteem dient te presenteren, evenals de middelen om te controleren of het managementsysteem aan deze specificaties voldoet.
- (i) "Gebruik" betekent het wettige, geautoriseerde, beperkte, niet-exclusieve, en herroepbare recht om het Certificatiemerk te gebruiken.

3. Gebruik van het Certificatiemerk

3.1 Opmachtgever:

- (a) zal het Certificatiemerk alleen gebruiken op de manier die hierin en in het certificaat is voorgeschreven;
- (b) zal het Certificatiemerk alleen gebruiken met betrekking tot activiteiten die binnen het toepassingsgebied van de certificatie vallen;
- (c) zal het Certificatiemerk gebruiken op zijn communicatiemedia zodanig dat er geen verwarring ontstaat tussen zaken waarnaar wordt verwezen in het toepassingsgebied van de certificatie en andere zaken en op geen enkele manier verwijst naar activiteiten die buiten het toepassingsgebied van certificatie vallen;
- (d) zal het Certificatiemerk niet gebruiken op testrapporten of certificaten van overeenstemming, zoals kalibratiecertificaten of analysecertificaten;
- (e) het Certificatiemerk niet op zijn producten of hun verpakking gebruiken teneinde verwarring met productcertificatie te voorkomen. Opmachtgever mag een verklaring (zonder gebruik van het merk) vermelden op productverpakkingen of begeleidende informatie dat hij een gecertificeerd managementsysteem heeft, maar deze verklaring kan niet beweren dat het product, proces (of dienst) gecertificeerd is. Deze verklaring moet een verwijzing bevatten naar, de naam/merksysteem van de gecertificeerde Opmachtgever, het type managementsysteem (bijvoorbeeld: kwaliteit, milieu, enz.), de toepasselijke norm (bijvoorbeeld: ISO 9001) en de naam van SGS BE die het certificaat afgeeft.

(f) kan het Certificatiemerk (met of zonder enig accreditatiemerk) op briefpapier zoals verkoop- en contractdocumenten, briefhoofden, visitekaartjes, facturen, complimentbriefjes, afleverbonnen, op advertenties, displays, posters, tv-advertenties, promotievideo's, websites, brochures vermelden.

(g) mag SGS' Certificatiemerk gebruiken (het Accreditatiemerk mag niet worden gebruikt) op alle andere toepassingen zoals op vlaggen, op voertuigen, op promotiemateriaal dat het product vergezelt, op raamstickers, op voertuigen, reclameborden, op promotiegoederen zoals zakagenda's, koffiemokken, onderzetters, deurmatten of andere toepassingen.

(h) mag het Certificatiemerk op zijn website gebruiken, op voorwaarde dat het Certificatiemerk is verkregen via het SGS Certified Clients Portal en geïnstalleerd is in overeenstemming met de verstrekte instructies (die een directe link naar validatie van het certificaat zullen geven) of vergezeld is van een link naar de SGS Certified Clients Directory (<https://www.sgs.com/en/certified-clients-and-products/certified-client-directory>) om afzonderlijke verificatie mogelijk te maken.

(i) zal gedurende de geldigheidsperiode van het Certificaat of daarna, het Certificatiemerk of een nabootsing daarvan nooit registreren of proberen te registreren of eigendom claimen van het Certificatiemerk noch het recht betwisten van SGS BE, haar opvolgers of rechtverkrijgenden om het gebruik van het Certificatiemerk toe te staan zoals hierin bepaald.

(j) zal, bij schorsing, intrekking en/of verval van het Certificaat, het gebruik van het Certificatiemerk of enige verwijzing ernaar onmiddellijk staken en zal daarna geen kopie of imitatie daarvan gebruiken.

(k) zal in voorafgaand aan overname of fusie schriftelijke toestemming van SGS BE vragen om het recht om het Certificatiemerk te gebruiken over te dragen.

3.2 Gebruik van het Certificatiemerk onthef Opmachtgever niet van enige wettelijke aansprakelijkheid met betrekking tot de uitvoering van zijn diensten en de prestatie, het ontwerp, de fabricage, de verzending, de verkoop of de distributie van zijn producten.

4. Opvolging van het gebruik: SGS BE mag gedurende de gehele periode van geldigheid van de Certificatiemerk een vertegenwoordiger uitzenden om alle noodzakelijk geachte controles uit te voeren met behulp van de methoden en frequenties aangegeven in de Standaarden. Controles zullen er voor zorgen dat de Standaard inherent aan elk beheersysteem is toegepast en de conformiteit met dit Reglement is gehandhaafd. Sancties en beroep.

5. Oneigenlijk gebruik van het Certificatiemerk: In geval van oneigenlijk gebruik van het Certificatiemerk mag SGS BE de certificatie inclusief het recht op gebruik van het Certificatiemerk onmiddellijk schorsen of intrekken. De Opmachtgever mag beroep aantekenen tegen het besluit van SGS BE in overeenstemming met de in art. 14 van de Algemene Voorwaarden vermelde beroepsprocedure.

6. Opzegging: De Opmachtgever kan afstand doen van het gebruik van het Certificatiemerk voor een bepaalde periode van tijd. Hij zal SGS BE schriftelijk in kennis stellen en tegelijk alle wijzigingen met betrekking tot zijn Communicatiemedia doorvoeren. Op basis van deze informatie kan SGS BE de Opmachtgever informeren over de voorwaarden voor tijdelijke of definitieve beëindiging van gebruik van het Certificatiemerk.

7. Financiële voorwaarden: De financiële voorwaarden voor gebruik van het Certificatiemerk zijn opgenomen in het contract tussen SGS BE en de Opmachtgever.

8. Veranderingen in de wetgeving: SGS BE voldoet aan alle nationale en internationale wetten, voorschriften en normen die van kracht zijn met betrekking tot het recht om het Certificatiemerk te gebruiken of de voorwaarden voor het verkrijgen van dat recht. Zij zal de Opmachtgever op de hoogte stellen van de wijzigingen daarin en de Opmachtgever is verplicht om alle wijzigingen die uit deze wijzigingen voortvloeien, door te voeren.

9. Wijzigingen van dit Reglement: SGS BE behoudt zich het recht voor om op elk moment redelijke wijzigingen door te voeren d.m.v. schriftelijke mededeling aan de Opmachtgever, die verplicht zal zijn deze wijzigingen door te voeren.

10. Technische details:

(a) Het hieronder weergegeven Certificatiemerk is een voorbeeld en mag nooit door de Klant gebruikt worden in die vorm. SGS BE zal de Opmachtgever het juiste logo verstrekken om te gebruiken.



(b) Op documenten die in meer dan één kleur zijn gedrukt, moet het Certificatiemerken bij voorrang in grijs (pantone-code 424) en in oranje (pantone-code 021) worden gebruikt. De Opdrachtgever mag echter ook het Certificatiemerken in grijs (65% gescreend zwart) gebruiken.

(c) Op documenten die uitsluitend in één kleur zijn gedrukt, mag de Opdrachtgever het Certificatiemerken in grijs en oranje of in de exclusieve drukkleur gebruiken (65% gerasterd van de exclusieve drukkleur).

FOTO SGS Certificatiemerken

