



Dit document geeft u inzicht in het gehele certificatieproces en de stappen die hierin genomen worden.

STAP A OFFERTE / OPDRACHT

Om een offerte te kunnen opstellen zal de salesafdeling van SGS Nederland B.V. u vragen om enkele bedrijfsgegevens zoals een omschrijving van de bedrijfsactiviteiten, de grootte van het bedrijf, etc. bekend te maken. Hiervoor wordt u verzocht een offerte aanvraag formulier in te vullen en te retourneren.

Nadat u de offerte van SGS Nederland B.V. heeft ontvangen, heeft u rustig de tijd om het aanbod te bestuderen. Wij nemen contact met u op om te vernemen wat u van het aanbod vindt en of u eventueel een afspraak wilt maken met een salesmanager om de offerte en het auditproces te bespreken.

Indien u besluit de offerte te accepteren, hoeft u enkel de offerte te ondertekenen en te retourneren aan onze salesafdeling. Na verwerking van uw aanvraag neemt onze planningsafdeling contact met u op voor de volgende stappen in het auditproces.

Graag ontvangen wij samen met de ondertekende offerte een kopie van uw inschrijving van de Kamer van Koophandel en uw BTW-nummer. **Ook dient u het aanvraagformulier voor continue registratie in te vullen: de hierop ingevulde 'scope'**

STAP B VOORONDERZOEK (OP VERZOEK)

Een vooronderzoek vindt enkel plaats op uw eigen verzoek en dient als een extra check voorafgaande aan de audit om te zien of uw organisatie klaar is voor certificatie. Zo krijgt u een duidelijk beeld van de status van het systeem. Tijdens het onderzoek ontvangt u gerichte feedback en eventueel een rapport.

STAP C CERTIFICATIE AUDIT

Op basis van de bedrijfsactiviteiten van uw organisatie wordt er door SGS een auditor aan u toegewezen. De auditor stuurt vóór de audit een voorstel van het audit programma naar u toe.

De audit start met een openingsbijeenkomst waarbij het doel van de audit aan de bedrijfsvertegenwoordiging wordt uitgelegd en audit programma wordt doorgelopen. De auditor onderzoekt vervolgens of het bedrijf voldoet aan de eisen van de BRC standaard. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de BRC checklist die door de auditor volledig dient te worden ingevuld.

Bij de sluitingsbijeenkomst rapporteert de auditor zijn of haar bevindingen.

TEKORTKOMINGEN

Wanneer er tekortkomingen of 'non-conformities' tijdens de audit worden geconstateerd, dan zullen deze tijdens de sluitingsbijeenkomst door de auditor kenbaar worden gemaakt.

Deze dienen te worden opgelost alvorens te kunnen overgaan tot afgifte van het certificaat. De auditor dient binnen 28 dagen te beoordelen of de tekortkomingen zijn opgelost. Hiervoor wordt uw organisatie gevraagd bewijsmateriaal op te sturen waarmee het opheffen van de tekortkomingen kan worden aangetoond. In uitzonderlijke gevallen en afhankelijk van de aard van de tekortkoming, kan de auditor besluiten een extra bezoek te brengen aan uw organisatie om ter plaatse te verifiëren of er voldoende corrigerende maatregelen zijn genomen.

Bij het constateren van een of meerdere kritieke tekortkomingen of ernstige tekortkoming tegen een fundamentele eis van de auditstandaard, dient opnieuw een volledige certificatie audit plaats te vinden.

RAPPORTAGE / AFGIFTE CERTIFICAAT

De auditor verwerkt de bevindingen in het auditrapport. Het rapport wordt – indien van toepassing - inclusief de afgesloten tekortkomingen voorgelegd aan de certificatierraad van SGS, die de uiteindelijke aanbeveling doet voor certificatie. Vervolgens wordt dit pakket naar het SGS filiaal in Engeland verstuurd die het BRC certificaat ('British Retailer Consortium') uitgeeft.

U ontvangt het rapport, het certificaat en een uitleg over het gebruik van het certificatiemerk na enkele weken.

Om meer bekendheid aan het behaalde resultaat te geven, is het mogelijk uw certificaat uit te laten reiken door SGS. Overleg dit tijdig met ons.

STAP D HERHALINGSBEOORDELING

Het certificaat is in principe tot één jaar en 42 dagen geldig na het eerste certificatie bezoek (zie stap C). Om het certificaat te kunnen verlengen, dient een herhalingsbeoordeling binnen één jaar na dit eerste certificatie bezoek plaats te vinden.

In het geval er echter tijdens de certificatie audit of de herhalingsbeoordeling meerdere kritische of ernstige tekortkomingen worden geconstateerd, dan vindt de eerste herhalingsbeoordeling al na zes maanden plaats.

Bij herhalingsbeoordelingen gelden op hoofdlijnen dezelfde werkwijzen ten aanzien van de afhandeling van tekortkomingen en certificatie uitgifte zoals die gelden bij de certificatie audit. De exacte regels vindt u overigens terug in paragraaf 8.9 en 8.10 van de 'BRC Global Standard Food'.

ALGEMEEN

WIJZIGINGEN

Wijzigingen in de organisatie of scope kunnen gedurende het gehele proces doorgevoerd worden. Omdat sommige wijzigingen gevolgen hebben voor de auditduur (verkorting c.q. uitbreiding) en de samenstelling van het auditteam, dient u hier voorafgaande aan de audits schriftelijk melding van te maken. Op deze manier kunnen de wijzigingen gelijk mee genomen worden tijdens de audit.

OVERNAME VAN CERTIFICATEN

Indien u een lopend certificaat heeft bij een geaccrediteerde certificatie-instelling en uw systeem is up-to-date, kunt u te allen tijde overstappen naar SGS. Wij voeren vervolgens een certificatie audit uit op de bestaande certificatie. U kunt bij ons een offerte opvragen voor de overname van het certificatietraject.

Aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend, noch aanvaardt SGS aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit eventuele fouten of onjuistheden.